

コントロールパネル
 参加者の表示方法
 バーチャル背景と映像設定
 画面共有
 会議中に別画面を開く

6. リモート制御
 7. チャット
 8. ブレイクアウトルーム
 9. スポットライト
 10. 準備他

2021年3月24日 川崎シニアネット 鎌田



2. 参加者の表示方法





3. バーチャル背景と映像設定

- バーチャル背景:コントロールパネルのビデオアイコン横のΛから [バーチャル背景---]をクリックし下図から選択します。なお、[+] から画像を追加できます。
- ② 顔の映りが暗い場合、上記右側ビデオを選択し左側 [低照度--] にチェックを入れます。「外見を補正する]はボカシでシワを隠します。





1. 画面共有開始:コントロールパネルで [画面の共有] をクリックした後、下図の①~③を行い、画面の共有を始めます。



ビデオ共有等で音声も流す場合

4. 画面共有(2/2) ホワイトボードと共有停止



5. 会議中に別画面を開く(1/5)

タスクバーを表示させる



画面の最小化

5. 会議中に別画面を開く(2/5)

- 2. Windows画面の最小化
- 2.1 Zoomの場合
- 最小化:Zoom画面の右上[-]をクリ ックすると最小画面になり、画面の ドラッグで移動できます。
- ② 戻す:最小画面の右下にカーソルを 動かし、 をクリッすると元の大きさ に戻ります。
- 2.2 Zoom以外
- ③ 最小化:画面の右上 [-] をクリック すると画面が消え、タスクバーに保管 されます。
- ④ 戻す:タスクバーに保管したアイコン をクリックすると画面が表示されます。



5. 会議中に別画面を開く(3/5) 画面の最大/縮小

- 3. Windows画面の最大/縮小
- ① 最大と縮小:Windows画面の右上口をクリックすると画面が拡大 又は縮小します。
- ② サイズ変更:縮小画面の枠にマウスを乗せると両矢印が表示されます。その矢印をドラッグすることにより大きさを変えられます。

③ 移動:縮小画面の上部タイトルバーからドラッグすることにより その画面を移動できます。



5. 会議中に別画面を開く(4/5)

Zoom中にファイルを開く

- 4. Zoomをしながらファイルを開く方法
 ① タスクバーから開く: Zoomを始める前
 に教材等のファイルを開き 画面右上[-]
 でタスクバーに保管する。開く場合は
 保管したアイコンをクリックします。
- ② スタート画面から開く:タスクバーの
 田をクリックし、スタート画面のアプリ
 一覧から開きます。
- ③ エクスプローラから開く:【田+E】 又は タスクバーの からエクスプロ ーラを起動。フォルダーからファイルを ダブルクリックして開きます。
- ④ デスクトップのショートカットから開く:開いてる
 Windowsを画面右上[-] で最小化してデスクトップを
 見やすくし、目的のショートカットアイコンをクリックしてアプリ又はファイルを開きます。



5. 会議中に別画面を開く(5/5) 複数画面の分割配列



6. リモート制御

受講者の共有画面を講師にもリモート制御してもらいたい場合

- ① 受講者から:マウス を画面上中央に動 かすと[リモート制御] が表示されますので それをクリックし下に 表示された名前から 講師を選択します。
- 2 講師から:リモート 制御要求された場合
 [承認] 又は[辞退] します。
- ③ リモート制御の停止 [遠隔操作]から[リモート 制御の停止]で終了。 (講師側からも可)



7. **F**ryh

- ② 送信先:そのまま [全員∨] へ送付す るか個人を [∨] から指定します。 個人は その人が映っている画面の右クリック 又はその人のチャット文からも選べます。
- ③ 送信: [ここに---] をクリックしメッセ ージを入力して [Enter] キーを押します。
- ④ ファイル送信:ファイル からファイ ルを添付して送信できます (PC間のみ)
- ファイルのダウンロード:送られてきた ファイルを[クリックで--]から保存先 を指定してダウンロードできます。

8. アレイクアウトルーム(1/2) ルームへの参加

- 1. ブレイクアウトルームへの参加 ① ホスト側で参加者をルームに振り 分けてブレイクアウトを行う場合: 画面に 「参加] ボタンが表示されま す。クリックして参加します。 1-11 ② 参加者がルームを選択して 参加するブレイクアウトの場合: • *I*L−<u>L</u>2 ホストからルームの案内があり ます。それに従ってコントロール オブョン 画作成 セッコンの追加 パネル「ブレイクルームに参加 **31**4 个 参加者 からルームを選択して「参加] します。(スマホ/タブレットはタップして[ブレイク アウトルーム] ボタンよりルームを選択)
- ③ ルームを移る場合: [別の---を選択] からルーム を選択し直します。





8. アレイクアウトルーム(2/2) ペルプとルーム退出

- 2. ホストへのヘルプ要求:ホストに 参加してもらいたい場合、画面下 の [ヘルプを求める] から [ホストを 招待」ボタンを押してホストを呼び 出しルームに参加してもらいます。
- 3. ルームの退出:ブレイクアウトルーム 終了時 [ブレイクアウト終了タイマー] 表示が出ます。区切りの良い時に[ブレ イクーー退出]ボタンを押します。押さな い場合でも時間で退出になります。 なお、途中で退出する場合は画面右下 の[ルームを退出する] ボタンを押します。 ⇒メインルームに戻ります。 尚、間違ってZoomを退出した場合はURL又は

IDパスワードでZoomに再度参加します。





9. スポットライト

セミナーでの講師画面や特定の画面が、ホストによるスポットライト操 作で固定の大写しになる場合があります。参加者側で操作は必要あり ませんが、スポットライト解除後スピーカービューになりますので必要に よりギャラリービューに切り替えます。(画面右上の[表示]より)



10. 準備他



(それでも不可の場合はアプリの再インストール)