初めてビデオ会議 Zoom に参加するには

Zoom は、パソコン/タブレット/スマートフォンを使って、オンラインで参加できるビデオ会議システムです。パソコンで Zoom 会議に参加する場合、Zoom アプリをインストールしなくても可能ですが予めインストールしておいた方がスムーズに参加できます。また、タブレットやスマートフォンの場合は必ずアプリのインストールが必要となります。

1. Zoom アプリのダウンロード&インストールの仕方

- 1.1 パソコン(Windows10)の場合
- Webブラウザから下記 URL(Zoom 公式サイトのダウンロードセンター)を開きます。
 https://zoom.us/download
- ② [ダウンロードセンター]画面の[ミーテング用 Zoom クライアント]のダウンロード
 します。⇒ダウンロードが始まります。
- ③ 画面下部に[ZoomInstaller.exe]の表示がでます。ブラウザにより実行/[ファイルを開く] / へから[開く]をクリックします。⇒インスツールが始まります。

				デモをリクニ	エスト 1.888.	799.9666 リソ
zoom	ソリューション 🗸	営業担当へのお問い合わせ	ミーティングに参加する	ミーティングを開催する 🗸	サインイン	サインア
		ダウンロード	センター	IT管理者用を	Ĕダウンロード	•
	2	ミーティング用 最初にZoomミーティングを が自動的にダウンロードされ ダウンロード	Zoomクライアント 開始または参加されるときに、ウェ れます。ここから手動でダウンロート ③ブラウザにより ● Chrome の場合、 ● Edge の場合、[ブブラウザのクライアント ドすることもできます。 、 へのから[開く] ファイルを開く]		
 ZoomInstal ZoomInstal ファイルを開く 	開く(0) この種類のファイルは常に フォルダを開くS) キャンセル(C) ler.exe	開((A) 用Zoomプラグイン れ、1回のクリック d11yldzmag5yn.cloudfront.net	● Eの場合、実行 Ook用Zoomプラグイ をインストールするとMicrooft Out でミーティングの開始や日程の設定 まから ZoomInstaller.exe (13.5 MB) を実行	しookツールバー上にボタン を実行できるようになりま または保存しますか? 実行 (R)	保存(S)	• + р>тин
④ インストー, 却動します	ルが完了する	ると、Zoomが	Zoom クラウド ミーディング -	□ × Ž		V J/N-4

a) インスペールが完了すると、200mが 起動します。一旦、画像右上の[×]で閉じ ます。→[Win.スタート]からアプリー覧 の[Z]項目に Zoom が追加され、そこ から起動できます。



- 1.2 スマートフォン/タブレット端末の場合
- ⑤ OS が Android の場合[(Google) ▶ Play ストア]を タップして、上部検索欄に「zoom」と入力。表示された中から[ZOOM Cloud Meetings]を選択して、インストール をタップします。
- ⑥ インストール完了後、開くで[Zoom]が開くことを確認して[ホームボタン]で戻ります。アプリー覧に追加されていますので、必要により長押しでホーム画面の適当な場所へ移動させます。
- ⑦ iPhone/iPAD 端末の場合は[AppStore]をタップして、下部[検索]をタップ。上部検索欄に「zoom」と入力。
 表示された中から[ZOOM Cloud Meetings]を選択して入手をタップします。
- ⑧ インストール完了後、開くで[Zoom]が開くことを確認し て[ホームボタン]で戻ります。ホーム画面に追加されていま すので、長押しで適当な場所へ移動させます。
- 2. Zoomの接続試験(スピーカー/マイク/カメラ)
- 2.1 パソコン(Windows10)の場合
- ① Webブラウザから下記 URL(Zoom ヘルプの テストミーティング)を開きます。

https://zoom.us/test

- Zoom が起動し、しばらくすると最初のみ[名前 を入力してください]画面が表示されますので、
 名前を入力しミーティングに参加するをクリック します。続けてビデオ付きで参加をクリックします。
- ③ [着信音が聞こえますか]の表示が出ますので、 着信音が聞こえましたらはいをクリックします。 続けて[話してから話をやめます、返音

が聞こえますか]の表示が出ますので、 話した返音が聞こえたら、はいを クリックします。

- ④ 音声が不良の場合は、マイクと スピーカーの確認と画面下部の コントロールパネル左端の[マイク] アイコン横八よりマイクとスピーカー の設定を確認します。
- ⑤ カメラは、自分の画像が映っていれ ば正常です。不良の場合は、カメラの 確認と[カメラ]アイコン横∧より設定

を確認します。(ここからバーチャル背景の設定もできます)

⑥ 接続試験は完了です。画面下部右端の退出をクリックして終了します。







- 2.2 スマートフォン/タブレット端末の場合
- ⑦ パソコン①項と同じように https://zoom.us/test を開きます。
- ⑧ [ミーティングテストに参加]画面が表示されるので参加をタップします。
- ⑨ Zoom が起動し、しばらくすると最初のみ[名前を入力してください] 画面が表示されますので、名前を入力し OK をタップします。続けて、[ズームへのアクセス を許可してください]が出ますので[了解]を タップします(最初のみ)。
- 10 [ビデオプレビュー]画面が出ますので、 [常に--表示]をオンにしビデオ付きで参加を タップします。
- ① カメラの映像が表示されます[インターネット 経由で呼び出し]をタップします。画面上部また は下部のコントロールパネルにマイクとカメラ のアイコンが表示されます(コントロール画面は 消えた場合はタップすると再表示されます)。 音声の確認はできませんので、これで接続試験は終了です。 退出ボタンをタップします。友人などと実際に Zoom 試験会議

をすることをお勧めします。

3. 会議に参加する

- 3.1 パソコンで招待メール URL から会議に参加する
- ① 事前に主催者から Zoom 招待メールが届いた ら会議が始まるまでそのメールを保存します。
- ② 開催時間になりましたら、メールに記載された URL(https---) をクリックします。
- ③ ミーティングを起動をクリックします。
- ④ 続けて、ビデオ付きで参加をクリックします。
- ⑤ まだ会議が始まっていない場合は、[ホストが ミーティングを開始するのをお待ちください]の 表示が出ますので、そのまま待ち 📑 ビデオプレビュー ます。更に会議が始まると[ミーテ

ィングホストは間もなく---許可--] の表示になりますので参加の承認 を待ちます。

⑥ 承認されると、会議画面とコント ロールパネルが表示されます。

マイクとカメラアイコンがオン(赤斜 線がない状態)になっていることを確認 して会議に参加します。



3

退出

反応



画面の共有

チャット

参加者

(6)

*オの信い

- 3.2 スマホ/タブレット端末で招待メール URL から会議に参加する(端末により若干異なる)
- ⑦ パソコンの場合と同様、開催時間になったら、招待メール記載の URL をタップします。
- ⑧ アプリの[Zoom]を選択(タップ)
- ⑨ まだ会議が始まっていない場合 は、[ホストがこの---]の表示が、 会議が始まると[ミーティングの ホストは---]の表示がそれぞれ 出ますので、そのまま待ちます。
 ⑩ 承認されると、会議画面になり ます。「インターネット経由で呼び 出します]をタップしてコントロール パネルのマイクとカメラアイコンが オン(赤斜線がない状態)になって いることを確認して会議に参加し ます。オフの場合はアイコンを





3.3 招待メールの ID とパスワードで会議に参加する Zoom クラウド ミーティング Zoom ミーティングに参加す アプリの Zoom を立ち上げて、ミーテングに参加 zoom 又は参加をクリックします。 ミーティングIDまたは個人 会議 ID ② [ミーティングに参加する]画面になりますので、 サインイン 名前の確認 招待メールに記載された [ミーティング ID]を パージョン: 5.3.1 (52879.0927 ミーティングパスコードを入 ✓ 将来のテーティングのためにこの名前を記憶する 入力し、名前を確認の上、参加をクリックします。 **13**) □ オーディオに接続しない (13)続けて、[ミーティングパスワードを入力] ミーティングパスコードを入力 □ 自分のビデオをオフにする 画面になりますので、パスワードを入力して 参加 キャンセル 、パスワード入力 ミーティングの参加するをクリックします。 ⑭ 後は、上記の URL で参加すると同様です。 注:スマホ等もほぼ同じ ーティングに参加する キャンセル

4. 会議中の操作

4.1 画面表示の説明
① コントロールパネル ミュート:マイクのオン/オフ ビデオ:カメラのオン/オフ 参加者:参加者の確認 チャット:チャット操作 画面の共有:画面等を共有 レコーディング:会議の録画 反応:拍手/グッド等の表示 退出:会議から退出
② 表示

スピーカービュー

ギャラリービュー

▦



注:コントロールパネルが消えた場合はマウスを画面上に移動させ再表示(スマホ等はタップ)

/を削除

- 4.2 操作方法
 - ③ 画面表示の切り替え
 - 画面表示には3通りあります。画面右上の表示クリックで話者を拡大表示する スピーカービューと全員の画像を表示するギャラリービューの切り替えができます。 また、特定の人を常に拡大表示する場合は、その人の画面上で右クリックして [ピン]を選択します。解除する場合は、画面左上[ピンを削除]をクリックします。
 - なお、ギャラリービュー時に画像をドラッグすることにより画像の並びを変えることができます。 スマホでギャラリービューにする場合は画面を左にスライスします(右でスピーカービューに戻る)。
- ④ マイクの制御
- マイクのミュート/ミュート解除は[マイク]アイコンをクリックすることにより切り替えできます。 [♀ミュート]がマイク・オン状態、[♀゚ ミュート解除]がマイク・オフ状態となります。
- また、[マイク]アイコン右横の∩から[マイク]/[スピーカー]選択や[オーディオ]設定等ができます。 なお、講義中などの場合、ホスト側で強制的にミュートにされる場合があります。
- ⑤ カメラの制御
- カメラのオン/オフは[カメラ]アイコンをクリックすることにより切り替えできます。
- [] ビデオの停止]がカメラ・オン状態、[/ ビデオの開始]がカメラ・オフ状態となります。
- また、カメラアイコン右横の∧から[カメラ」選択や[バーチャル背景]/[ビデオ]設定等ができます。 ⑥ 参加者の確認
- 参加者の名前はそれぞれの画面端に表示されます。名前リストは[20 参加者]アイコンのクリック で見ることができます。参加者数は[参加者]アイコン右横の数字で示されています。
- ⑦ チャット
 - 会議中にチャットをすることができます。[□ チャット]アイコン をクリックするとチャット画面が開きます。チャット画面下部 [送信先]を▼から指定(全員または特定の人)し、その下に 「チャット文」を入力して Enter キーを押します。相手に [チャット文]が送信されます。[チャット文]は[チャット画面] の上部に表示されます。特定の人の選択は、その人の画像上 で右クリックし[チャット]を選択する方法もあります。
- ⑧ 画面の共有

画面の共有はホストによる許可が必要です。ホストの指示に より操作します。

⑨ レコーディング

会議の録画はホストによる許可が必要です。一般的にはホスト側にてレコーディングされます。 ① 反応

会議中に何らかの意思表示したい場合、[😈 反応]アイコン をクリックして拍手/賛成/ハート/喜び/開いたロ/ジャジャー

ンの中から1つを選択することにより、しばらくの間それが自分の画像左上に表示されます。

5. 退出及び再入場

- 会議を抜ける場合は退出をクリックします。するとミーテングを退出ボタンが表示されますので そのボタンをクリックします。会議画面が閉じ退出となります。Zoom 画面は右上の×で閉じます。 ホスト側で会議を終了すると、会議画面が閉じられます。Zoom 画面右上の×で閉じます。
- ② 再入場する場合は、3項(会議に参加する)と同じ操作をします。

~	JP	уŀ	
開始送信者	名に全員:		
チャット文	1		
自分から全	員:		
チャット文2	2		
自分から送	信先名:プライベ		
チャット文3			
開始送信者	名自分にプラー	イペート)	
チャット文	4		
	Ć	7)	
送信先:	全員 ✔	C ファイル	$\overline{\cdots}$
ここにメッセ	ジを入力します	F	
Turkt	51 +1 TI	12-1)



6.その他

- 6.1 カメラと音響機器の確認
- 最近のノートパソコンには、カメラ・マイク・スピーカーが内蔵されていますが、内蔵されていない 場合、別途外付けで用意する必要があります。ビデオ会議用カメラにはマイクが内蔵されているも のを推奨します。また、周りが騒々しい、大きな音を出したくない場合は、マイク付きヘッドフォンや イヤーフォンマイクを使用すると良いでしょう。
- ② 外部機器を使用する場合、事前にパソコンとの接続方法をご確認下さい。USB 接続やマイク/ イヤホンジャック接続。マイクイヤホンジャックの場合、兼用タイプの1口(4 極)とマイクとスピーカー が別れた2口(2 極/3極)があります。
- 6.2 バーチャル背景/フィルターと明るさ
- ③ 2項のZoomテストで[カメラ]アイコン 右横へから[バーチャル背景を選択](登録済 みの方は[Zoom]アプリを起動しサインイン し画面右上[◆ 設定]から[設定]画面左側項 目の[背景とフィルター]を選択)。カメラに映 っている画像下に[バーチャル背景]と[フィル ター]の表示があります。[バーチャル背景]を クリックし、下に表示された背景群から適当な 背景を選択し上の画面で確認します。なお後 ろにグリーンスクリーンを用意した場合のみ チェックを入れます。表示された背景群以外



の背景画像にしたい場合は⊕[画像又は動画を追加]から背景にしたい画像などを選択します。 [フィルター]をクリックすると、下に各種フィルターが表示されます。上記と同様に気に入ったフィ

ルターがあればクリックして利用します。

 ④ 光の関係で顔が暗い場合、[設定]画面のビデオ項目を 選択し[口低照度に対して調整]にチェックを入れます。
 6.3 名前の変更について



- ⑤ 登録済みの方は、【設定】画面の左側項目の[プロフィール]を選択します。[プロフィール](又は [マイプロフィールを編集])ボタンを押します。ブラウザの【Zoom プロフィール】画面が開きますの で、名前右の[編集]をクリックし、[名/姓]の欄に変更名を記入し、[変更を保存]ボタンを押します。 (名・姓の順に表示されますので日本語名の場合は逆に入力した方が見やすいです。)
- 6.4 通信環境について
- ⑥ ビデオ会議はデータ通信量が大きくなるため、キャリア通信ではなく家庭等でのインターネット 接続(有線 LAN 又は無線 Wi-Fi)を利用下さい。
- 6.5 Zoom のバージョンアップ
- ⑦ Zoom は機能アップ及びセキュリティ向上のため、時々バージョンアップしています。定期的に 確認して更新すると良いでしょう。未登録及びスマホやタブレットの場合はアプリの再インストール。 登録済みでパソコンの場合は、[Zoom]アプリを起動して画面右上[本人マーク]をクリックし[アッ プデートを確認]をクリックします。更新するバージョンが表示されていましたら画面に従って更新 します。
- 6.6 Zoom の登録の仕方及びホストとして Zoom を開催する場合、[ビデオ会議 Zoom をホストと して開催するには]を参照願います。